

DU SECONDA PRESENTAZIONE

Nei "Dati del PRA" compilare i dati della PRIMA presentazione

Dati del PRA							
Provincia di presentazione	AT ASTI						
Codice C.d.P.	N° tipografico	Var. resid.	No				
Id CDPD		Variab. intest.	No				
Causale perdita possesso / rinnovo / provvedimento							
Data evento	//	Esenzione	(Nessuna)				
Vendita usato a concessionario	No	Denuncia smarrimento C.d.P.	No	Disabile	No	% riduz. disabile	100,00
Articolo 2688	No	Rilascio / Duplicato CDP		Calamità	No	Flag disabile	(No)
Causale forzatura non Cooperante	NF	Nessuna forzatura		Stampa del CDP / DU	Si		
Altri dati su nota PRA / Chiaro provvedimento							
Nota	Aggiungendo le possibili variabili all'interno di Altri dati su nota PRA esse verranno sostituite con i relativi valori in fase di stampa dei modelli CDP, NP2, NP3 .						
Posiz. consecutiva	0	Num. consecutive	0	%CAMERALE_INT%			
Dati della prima presentazione (nel caso di seconda presentazione)							
IPT versata	196,00			Versamento IPT	30/06/2021		
N° repertorio	H886365X			Data prima present.	30/06/2021		
Dati della trascrizione provvedimento							

Nella finestra riepilogativa del DU all'interno della pratica bisogna eliminare i seguenti identificativi :

- Istanza**
- Fascicolo**
- Id Pratica DTT**

Dettaglio pratica

Pratica Codice pratica Codice pratica DU Veicolo
Tipo pratica Targa Telaio

Identificativi del Documento Unico

Cartella Pra N° Atti / Note / Fuori CDP Scatola

N° Soggetti Associazione Cartella Pra

Istanza Tipo Istanza Fascicolo

Id Pratica DTT Id Pratica ACI Presentazione

Stato Pagamento

Cartella Pra / Soggetti per Atti / All
Soggetti per Istanza
Istanza / Fascicolo
Administrator
Elimina della lista
STA Plus
Pagam

Per fare questo ci si posiziona sul singolo campo e dopo aver cliccato col mouse, tasto sinistro, si deve premere una tasto della tastiera e dopo aver acconsentito a modificare l'identificativo, si preme il tasto cancella. Dopo premere il tasto TAB della tastiera ed acconsentire al salvataggio della modifica.

Dettaglio pratica

Tipo pratica Targa Telaio

Identificativi del Documento Unico

Cartella Pra N° Atti / Note / Fuori CDP Scatola

N° Soggetti Associazione Cartella Pra

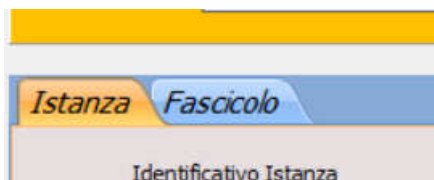
Istanza Tipo Istanza Fascicolo

Id Pratica DTT Id Pratica ACI Presentazione

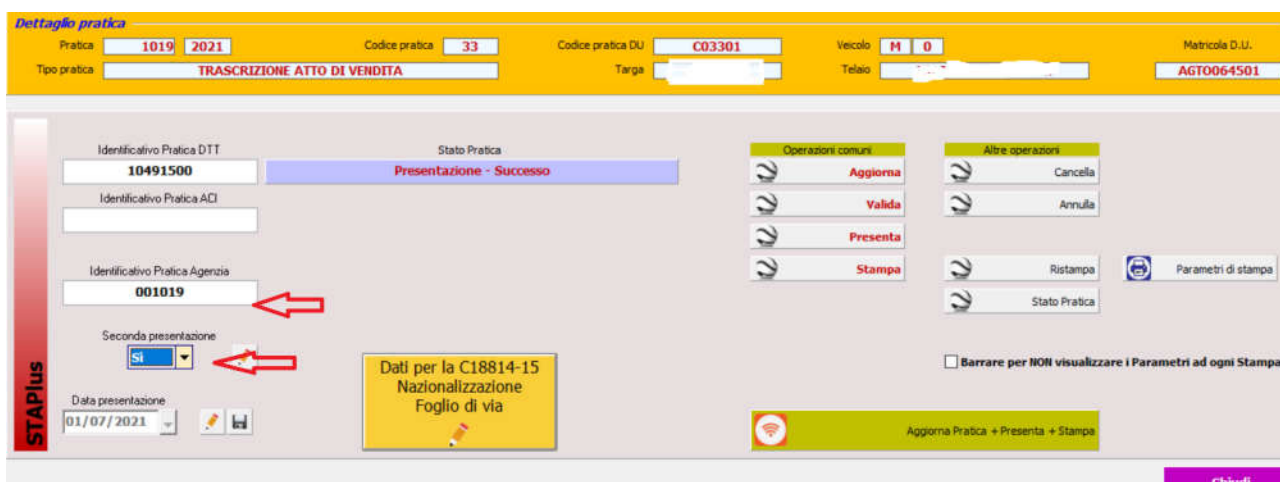
Stato Pagamento

Cartella Pra / Soggetti per Atti / Allega
Soggetti per Istanza
Istanza / Fascicolo
Administrator
Elimina della lista
STA Plus
Pagame

- **Riaprire la Cartella PRA SOLO se si deve integrare / correggere qualche documento e rimandare in firma.**



- **Passare a istanza e fascicolo e CREARE UNA NUOVA ISTANZA E UN NUOVO FASCICOLO con le usuali modalità**
- **PASSARE ALLO STAPLUS**



- **Appena si entra in STAPLUS impostare il flag di "Seconda presentazione a "SI" usando il bottone piccolo sulla destra (questo permette di inviare gli importi PRA a zero)**
- **Modificare l'Identificativo Pratica Agenzia, sempre cliccando sopra col mouse, e sostituire il primo numero che normalmente è 0 con altro numero**
- **Quindi presentare la pratica come al solito**